

## DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

**\*\*\*\* Votre identité \*\*\*\***

Madame       Mademoiselle       Monsieur

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Votre adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Votre numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : .....@.....

**\*\*\*\* Type d'Événement \*\*\*\***

anniversaire       mariage       baptême       communion

autre : préciser \_\_\_\_\_

Cet événement est-il prévu :       en soirée       en journée  
(réponse obligatoire)

Nombre approximatif d'invités : \_\_\_\_\_

Date(s) souhaitée(s) : \* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(par ordre de préférence) \* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Autorisez-vous la Ville à détruire le chèque de caution déposé :

OUI       NON

Paray-Vieille-Poste, le \_\_\_\_\_  
Votre signature



Les salles ne sont pas équipées de Wifi.