

DEMANDE DE SALLE

À retourner au guichet unique – Hôtel de Ville

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

ADRESSE : _____

TELEPHONE :/...../...../...../..... Mail :@.....

DATE DE L'EVENEMENT : _____

USAGE DE LA SALLE : _____
 (A préciser)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

SALLE SOUHAITÉE :

Monnet (bas) Mimosas Tabarly Colbert
 (80 personnes max) (80 personnes max) (71 personnes max) (50 personnes max)

Cassin : avec présence d'un traiteur avec matériel de réchauffe : oui non

Le Prieuré Saint Chéron

Autorisez-vous la Ville à détruire le chèque de caution déposé :

OUI NON

<p style="text-align: center;">INSTALLATION</p> <p><i>L'installation et le rangement de l'événement est à la charge du locataire (y compris les tables et chaises).</i></p>	<p>Date et heure du début d'installation :</p> <p>Date et heure de fin d'installation :</p>
<p style="text-align: center;">EVENEMENT</p>	<p>Date et heure du début de l'événement :</p> <p>Date et heure de fin de l'événement :</p>

(à indiquer **obligatoirement**)

DATE :/...../.....

SIGNATURE